

**Regulamin Rady Rodziców  
III Liceum Ogólnokształcącego  
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Białymstoku**

Zgodnie z Art 83 ust 4 ustawy Prawo oświatowe Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i przedstawicieli Rad Oddziałowych do Rady Rodziców oraz zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Białymstoku,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
10. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady**

## § 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły,
4. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
5. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## Rozdział III

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

## § 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
4. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowe. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianych do wybrania.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.

7. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
8. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

#### § 4

Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium

W skład Prezydium wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Wiceprzewodniczący
3. Sekretarz
4. Członkowie

#### § 5

- Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
- Zebrania Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
- O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
- W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
- Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Rad Oddziałowych określają te organy.
- Uchwały Rady, Prezydium i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
- Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
- W zebraniach Rady i Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

### Rozdział IV

#### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### § 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. prawo występowania do wszystkich kluczowych podmiotów działających w szkole (do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego) i wokół Szkoły (do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny) we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
5. wyrażanie opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu pedagogicznego,
6. wyrażanie opinii w sprawie przedstawionego przez dyrektora szkoły zestawu podręczników obowiązujących we wszystkich oddziałach oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
7. wyrażanie opinii w sprawie zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
8. prawo do wskazania przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
9. prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
10. prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju,
11. prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczegółowego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring),
12. prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny,
13. prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
14. prawo do występowania z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
15. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
16. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
17. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

## § 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

### **§ 8**

- Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

### **§ 9**

- Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu.
- Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- Rada co najmniej raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

## **Rozdział V**

### **Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych**

#### **§ 10**

- Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok.
- Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
  - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium,
  - zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
- Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 11**

- Źródłem funduszy Rady są:
  1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  2. dotacje,
  3. dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie działalności statutowej Szkoły w ramach kształcenia i wychowania, np.

- a) dofinansowanie wycieczki szkolnej dla uczniów, których rodzice nie są w stanie samodzielnie sfinansować wycieczki;
- b) finansowanie nagród dla uczniów;
- c) dofinansowanie imprez szkolnych;
- d) dofinansowanie ponadstandardowego wyposażenia Szkoły; ponadstandardowych środków dydaktycznych. Zakup ponadstandardowych elementów jest dopuszczalny, o ile łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - planowane zakupy ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący,
  - zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla szkoły (eliminując sytuację zawarcia przez szkołę zobowiązań bez potwierdzonego źródła ich sfinansowania).
- e) inne (związane ze wspieraniem działalności statutowej).

Środki gromadzone w ramach Rady Rodziców tworzą jeden fundusz i nie mogą być w żadnym przypadku utożsamiane wydatkowo z konkretnym wpłacającym.

#### **§ 12**

- Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
- W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

#### **§ 13**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14**

Traci moc dotychczasowy Regulamin.

**§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14. 09. 2018

**§ 16**

Rada Rodziców posługuje się pieczętkami podłużnymi o następującej treści:

1. Rada Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącym w Białymstoku  
ul. Pałacowa 2/1
2. NIP 966-13-14-616
3. Przewodniczący Rady Rodziców przy III Liceum Ogólnokształcącym w  
Białymstoku

Białystok, dn. 14. 09. 2018

